



## COMMUNE DE HERLIES (59134)

Service de Restauration scolaire  
Fourniture et livraison en liaison froide de repas pour le restaurant scolaire municipal

Avis d'appel public à concurrence  
Marché de Prestations de service  
Marché à procédure adaptée

## ACTE D'ENGAGEMENT

<b>Article 1° - COCONTRACTANT</b>
-----------------------------------

### *A - POUR LES ENTREPRISES INDIVIDUELLES OU ASSOCIATIONS :*

Je soussigné : .....

Adresse : .....

.....

Numéro de Téléphone : .....

Numéro d'Identification SIRET : .....

Numéro d'Inscription au registre du commerce : .....

Ou au répertoire des métiers : .....

Code d'Activité économique principale NAF : .....

### *B – POUR LES SOCIETES :*

Je soussigné : M. ....

Agissant au nom et pour le compte : .....

Au capital de .....

Adresse du Siège Social .....

.....

Numéro d'Identification SIRET : .....

Numéro d'Inscription au registre du commerce : .....

Code d'Activité économique principale NAF : .....

- Après avoir pris connaissance du Cahier des Clauses Particulières
- Après avoir établi les déclarations et fourni les certificats prévus à l'article 45 du Code des Marchés Publics,
- Après avoir remis une attestation sur l'honneur indiquant mon intention ou non de faire appel pour l'exécution des prestations, objet du marché, à des salariés de nature étrangère et, dans l'affirmative, certifiant que ces salariés sont autorisés à exercer une activité professionnelle en France

Je m'engage sans réserve, conformément aux clauses et conditions des documents visés ci-dessus, à exécuter les prestations demandées dans les conditions ci-après définies.

Je m'engage sur la base de mon offre exprimée en euros.

#### **Article 2 – PRIX**

Le prix unitaire hors taxes du repas maternels/primaires est fixé à :

- En lettres :
- En chiffres :
- Montant TVA :
- Montant TTC :

Montant des options éventuelles :

- |                             |      |       |
|-----------------------------|------|-------|
| - Viande doublée :          | HT : | TTC : |
| - Fromage et micro-beurre : | HT : | TTC : |
| - Supplément pique-nique :  | HT : | TTC : |
| - Autres :                  |      |       |

#### **Article 3 – DURÉE DU MARCHÉ**

Le marché prendra effet à compter de sa notification au titulaire.

Le présent marché est conclu **pour 2 années**, pour la fourniture annuelle (année scolaire) et la livraison d'un minimum de 20 000 repas par an et de 30 000 repas maximum par an.

#### **Article 4 – PAIEMENTS**

Les modalités de règlement du marché sont spécifiées dans le CCP.

La personne publique se libérera des sommes dues au titre du marché en faisant porter le montant au crédit du compte 6042.

Désignation du compte à créditer en euros :

- Titulaire du compte : .....
- Etablissement : .....
- Agence : .....
- Adresse : .....
- N° de compte : .....
- Code Banque : .....
- Code Guichet : .....
- Clé RIB : .....

J'affirme, sous peine de résiliation de plein droit du marché aux torts exclusifs de la société pour laquelle j'interviens, que ladite société ne tombe pas sous le coup des interdictions découlant de l'article 43 du Code des Marchés Publics.

Je certifie sur l'honneur, et sous peine d'exclusion des marchés publics, que la fourniture des prestations ci-dessus mentionnées, sera réalisée avec des salariés employés régulièrement au regard des articles L 143-3, L 143-5 et L 620-3 du Code du travail.

L'offre ainsi présentée ne me lie toutefois que si son acceptation m'est notifiée dans un délai de 180 jours à compter de la date limite de remise des propositions.

---

Fait en un seul original,

A ....., le .....

**(Mention manuscrite, « Lu et approuvé »)**

**Signature du candidat :**

<b>Article 5 – RÉPONSE DU POUVOIR ADJUDICATEUR</b>
--

Est acceptée la présente proposition pour valoir acte d'engagement :

.....  
 .....  
 .....

La présente offre est acceptée en euros, unité monétaire d'exécution du marché et de tous les actes qui en découlent.

---

A HERLIES, le .....

Madame le Maire,

Marie-Françoise AUGER.

**Article 6 – NOTIFICATION DU MARCHÉ**

La notification transforme le projet de marché en marché et le candidat en titulaire.

Elle consiste en la remise d'une lettre de notification au titulaire et la remise d'une photocopie certifiée conforme du marché.

Cette remise peut être opérée par lettre recommandée avec accusé de réception. Dans ce cas, coller dans le cadre l'avis de réception postal, daté et signé par le titulaire. En cas de remise contre récépissé, le titulaire signera la formule ci-dessous

---

Reçu à titre de notification une copie certifiée conforme du présent marché.

A ....., le .....

Signature :